ДОГОВОР
возмездного оказания информационно-консультационных услуг
по индивидуальному обучению и менторскому сопровождению
по внедрению ИИ-инструментов

г. Краснодар «___» _____ 2026 г.

Индивидуальный предприниматель Джачвадзе Георгий Гивиевич, ИНН 091229855848, ОГРНИП 322237500354361, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ (наименование / ФИО Заказчика), ИНН _____, ОГРНИП/ОГРН _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее — «Договор», о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику индивидуальные информационно-консультационные услуги в формате личного обучения, наставничества и менторского сопровождения по вопросам разработки AI-проектов, автоматизации бизнес-процессов, проектирования цифровых агентов и внедрения ИИ-инструментов, а Заказчик обязуется принять и оплатить такие услуги.

1.2. Услуги оказываются в индивидуальном формате и могут включать:

- онлайн-сессии один на один в формате видеоконференций и/или аудиоконференций;
- разбор целей, задач, текущих бизнес-процессов, гипотез, идей и AI-проектов Заказчика;
- первичную оцифровку опыта, рабочих сценариев, процессов и управленческой логики Заказчика;
- проектирование цифрового помощника, цифрового двойника, агентной системы или отдельных ИИ-агентов;
- демонстрацию цифровых инструментов, AI-сервисов, API, MCP-инструментов, no-code/low-code решений и рабочих сценариев их применения;
- практическую работу над индивидуальными кейсами Заказчика;
- подготовку рекомендаций, промптов, шаблонов, схем, чек-листов, технических заданий, дорожных карт и иных материалов;
- ответы на вопросы Заказчика и обратную связь в согласованном объеме.

1.3. Конкретный объем, формат, количество сессий, ориентировочный срок оказания услуг, стоимость и дополнительные условия указываются в Приложении № 1 к Договору.

1.4. Настоящий Договор не является договором об оказании платных образовательных услуг в смысле законодательства Российской Федерации об образовании. Услуги не сопровождаются итоговой аттестацией, не влекут присвоения квалификации, профессии или специальности и не предполагают выдачу документа об образовании или о квалификации государственного образца.

1.5. Услуги по Договору имеют консультационный, информационный, наставнический, аналитический и практико-ориентированный характер. Исполнитель не принимает на себя обязанность выполнить за Заказчика внедрение ИИ-системы «под ключ», разработать программный продукт, обеспечить коммерческий результат либо заменить штатных специалистов Заказчика, если иное прямо не согласовано Сторонами отдельно.

1.6. Исполнитель самостоятельно определяет методику, последовательность, технические платформы, каналы связи, программные продукты, AI-сервисы и иные инструменты, используемые при оказании услуг.

1.7. Заказчик подтверждает и гарантирует, что заключает настоящий Договор как индивидуальный предприниматель, действует в рамках своей предпринимательской деятельности и приобретает услуги Исполнителя для использования в предпринимательской деятельности, включая развитие, автоматизацию, оптимизацию, цифровизацию, управление, продажи, маркетинг, аналитику, операционные процессы или иные бизнес-задачи Заказчика.

1.8. Стороны исходят из того, что к отношениям по настоящему Договору не применяются положения законодательства о защите прав потребителей, поскольку Заказчик действует как индивидуальный предприниматель и приобретает услуги для предпринимательских целей.

2. Термины

2.1. **Менторская сессия** — индивидуальная онлайн-встреча Исполнителя и Заказчика, в рамках которой Исполнитель оказывает консультационную, методическую, аналитическую и практическую поддержку.

2.2. **Материалы** — тексты, презентации, записи, таблицы, шаблоны, промпты, схемы, чек-листы, инструкции, демонстрационные файлы, рекомендации и иные материалы, предоставленные или созданные Исполнителем в связи с оказанием услуг.

2.3. **ИИ-сервисы** — внешние программные продукты, модели искусственного интеллекта, API, платформы автоматизации, облачные сервисы и иные цифровые инструменты третьих лиц.

2.4. **Агент** — условное обозначение программного, автоматизированного или полуавтоматизированного сценария, инструмента, связки сервисов, промптов, API, модулей или иных цифровых решений, которые могут использоваться для выполнения отдельных задач Заказчика.

2.5. Все формулировки Договора о консультациях, обучении, сопровождении, менторстве, архитектуре, внедрении, агентах, цифровом двойнике и цифровой инфраструктуре толкуются как описание процесса оказания услуг, а не как гарантия достижения конкретного результата Заказчиком.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги в соответствии с Договором и Приложением № 1.

3.1.2. Проводить менторские сессии и предоставлять материалы в согласованном объеме.

3.1.3. Сообщать Заказчику организационную информацию, необходимую для участия в сессиях.

3.1.4. Предоставлять разумную техническую и организационную информацию, необходимую для подключения к сессиям и использования материалов.

3.1.5. Соблюдать конфиденциальность сведений Заказчика в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.6. При выявлении существенных ограничений выбранных ИИ-сервисов сообщать Заказчику о таких ограничениях, если они имеют значение для обсуждаемого сценария внедрения и известны Исполнителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять формы, методы, последовательность, структуру и продолжительность отдельных блоков сессий в пределах согласованного объема услуг.

3.2.2. Изменять дату и время сессии по уважительным причинам с предварительным уведомлением Заказчика и согласованием новой даты.

3.2.3. Использовать сторонние платформы, AI-инструменты, API, программные решения и иные технологические средства в демонстрационных, практических и консультационных целях.

3.2.4. Отказать в выполнении запроса Заказчика, если такой запрос связан с противоправными действиями, обходом ограничений, нарушением прав третьих лиц, созданием вредоносного кода, неправомерной обработкой персональных данных, нарушением коммерческой тайны либо иным злоупотреблением ИИ-инструментами.

3.2.5. Приостановить оказание услуг при нарушении Заказчиком условий оплаты, конфиденциальности, правил поведения, запрета на распространение материалов или иных существенных условий Договора.

3.2.6. Давать рекомендации по выбору сервисов и инструментов без принятия на себя ответственности за их тарифы, доступность, техническую работоспособность, безопасность, политику и условия использования третьих лиц.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя.

4.1.2. Предоставлять достоверные сведения, исходные данные и вводную информацию, необходимые для оказания услуг.

4.1.3. Самостоятельно обеспечить наличие устройств, программного обеспечения, доступа к сети Интернет и иных технических условий для участия в сессиях.

4.1.4. Самостоятельно регистрироваться в необходимых сторонних сервисах, оплачивать их тарифы и соблюдать правила таких сервисов, если их использование выбрано Заказчиком или необходимо для его практической задачи.

4.1.5. Не передавать третьим лицам ссылки, доступы, записи, материалы, чаты и иные элементы сопровождения.

4.1.6. Не осуществлять запись, копирование, публикацию, распространение, передачу, перепродажу, переработку и иное использование материалов вне целей внутреннего предпринимательского использования и внедрения в собственную деятельность без письменного согласия Исполнителя.

4.1.7. Не передавать Исполнителю и не загружать в ИИ-сервисы персональные данные, коммерческую тайну, врачебную, банковскую, налоговую, адвокатскую, иную охраняемую законом тайну, исходные коды, доступы, токены, пароли и иные чувствительные сведения без предварительного согласования порядка их защиты.

4.1.8. Самостоятельно проверять применимость, точность, безопасность, законность и экономическую целесообразность рекомендаций перед их внедрением в свою деятельность.

4.1.9. Не использовать полученные знания, материалы и рекомендации для противоправных целей.

4.1.10. Своевременно предоставлять Исполнителю обратную связь, исходные данные и решения, необходимые для продвижения по согласованному плану сопровождения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Получать услуги в объеме, предусмотренном Договором и Приложением № 1.

4.2.2. Задавать вопросы по тематике менторства в пределах согласованного формата.

4.2.3. Использовать материалы исключительно для внутренних предпринимательских целей Заказчика, включая внедрение в собственную деятельность Заказчика, без права передачи, продажи, публикации, переработки в самостоятельный коммерческий продукт, включения в обучающие, консультационные, методические или иные продукты для третьих лиц без письменного согласия Исполнителя.

4.2.4. Заявлять мотивированные замечания к качеству оказанных услуг в порядке, предусмотренном Договором.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость услуг по Договору составляет 300 000 (триста тысяч) **рублей** за объем услуг, указанный в Приложении № 1, если иная стоимость или иной объем услуг не согласованы Сторонами в письменной форме.

5.2. Оплата услуг осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Заказчик производит предварительную оплату в размере 50% (пятидесяти процентов) от общей стоимости услуг, указанной в п. 5.1 Договора, в течение 3 рабочих дней с даты подписания Договора.

5.2.2. Оставшиеся 50% (пятьдесят процентов) стоимости услуг оплачиваются Заказчиком после проведения первой менторской сессии и предоставления Исполнителем результатов

первичной диагностики и базовой архитектуры решения, но не позднее 30 календарных дней с момента проведения первой сессии.

5.2.3. Обязательство Заказчика по оплате второй части считается подлежащим исполнению при условии фактического начала оказания услуг Исполнителем.

5.2.4. Стороны вправе согласовать иной порядок оплаты путем подписания дополнительного соглашения.

5.3. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Стоимость услуг Исполнителя не включает расходы Заказчика на оплату:

- AI-моделей;
- токенов и лимитов использования AI-сервисов;
- API;
- подписок на сторонние платформы;
- платного программного обеспечения;
- облачных сервисов;
- доменных имен;
- хостинга;
- серверов;
- внешних интеграций;
- иных цифровых продуктов и услуг третьих лиц.

5.5. Указанные расходы Заказчик несет самостоятельно, если необходимость или целесообразность их несения обусловлена выбранным им способом выполнения практических задач, тестированием гипотез, использованием сторонних инструментов, запуском прототипов, внедрением ИИ-инструментов либо дальнейшим самостоятельным применением полученных рекомендаций.

5.6. Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает любые расходы, связанные с использованием сторонних цифровых сервисов, AI-моделей, API, токенов, подписок, серверов, хостинга, доменов, облачных платформ, интеграций, программного обеспечения и иных продуктов третьих лиц, если такие расходы необходимы или желательны для выполнения практических задач Заказчика, тестирования гипотез, запуска прототипов, внедрения ИИ-инструментов или дальнейшего использования полученных рекомендаций.

5.7. Размер таких расходов не входит в стоимость услуг Исполнителя, не ограничивается Договором и зависит от выбранных Заказчиком сервисов, тарифов, объема использования, количества запросов, нагрузки, валюты расчетов, правил тарификации, лимитов, изменений цен и иных условий соответствующих третьих лиц.

5.8. Исполнитель может давать рекомендации по выбору сторонних сервисов, моделей, тарифов и технических решений, однако окончательное решение об их использовании, подключении и оплате принимает Заказчик самостоятельно. Исполнитель не несет обязанности компенсировать, возмещать или оплачивать расходы Заказчика на такие сервисы и продукты третьих лиц.

6. Порядок оказания услуг, расписание и перенос сессий

6.1. Услуги оказываются дистанционно с использованием сети Интернет, если иной формат прямо не согласован Сторонами.

6.2. Расписание сессий согласуется Сторонами в переписке по электронной почте, в мессенджере или иным способом, позволяющим зафиксировать договоренность.

6.3. Заказчик вправе перенести согласованную сессию при условии уведомления Исполнителя не позднее чем за **24 часа** до ее начала, если иной срок не указан в Приложении № 1.

6.4. За весь период оказания услуг Заказчик вправе перенести не более **4 согласованных сессий** без дополнительной оплаты и без признания таких сессий проведенными, при условии соблюдения срока уведомления, указанного в пункте 6.3 Договора.

6.5. Каждый последующий перенос сессии по инициативе Заказчика допускается только по предварительному письменному согласию Исполнителя. При отсутствии такого согласия соответствующая сессия считается проведенной и подлежит оплате в полном объеме.

6.6. Если Заказчик не явился на согласованную сессию, опоздал более чем на **20 минут** либо уведомил о переносе позднее срока, указанного в пункте 6.3 Договора, такая сессия считается проведенной и подлежит оплате, за исключением случаев, когда Исполнитель письменно согласовал иной порядок.

6.7. Если сессия не состоялась по причинам, зависящим от Исполнителя, Исполнитель предлагает Заказчику новую дату и время без дополнительной оплаты. Такой перенос не учитывается в лимите переносов Заказчика, установленном пунктом 6.4 Договора.

6.8. Если в ходе оказания услуг возникает необходимость изменить последовательность тем, инструменты, практические задачи или формат работы, Исполнитель вправе предложить такую корректировку, если она соответствует целям Договора и не уменьшает согласованный объем услуг.

6.9. Если Заказчик не предоставляет исходные данные, не выполняет согласованные действия, не отвечает на организационные сообщения либо иным образом препятствует оказанию услуг, сроки оказания услуг продлеваются на период соответствующей задержки, а Исполнитель не считается нарушившим Договор.

6.10. Если в Приложении № 1 установлен общий срок сопровождения, неиспользованные Заказчиком сессии прекращают быть доступными по истечении такого срока, если их неиспользование вызвано причинами, зависящими от Заказчика, и Стороны не согласовали продление срока письменно.

7. Момент оказания услуг и приемка

7.1. Услуги по отдельной менторской сессии считаются оказанными с момента завершения соответствующей сессии либо с момента предоставления Заказчику объективной возможности участвовать в такой сессии, если Заказчик не явился по причинам, не зависящим от Исполнителя.

7.2. Услуги по подготовке или предоставлению материалов считаются оказанными с момента направления материалов Заказчику, предоставления ссылки, доступа, файла, сообщения или иной объективной возможности использовать соответствующие материалы.

7.3. Подписание отдельного акта оказанных услуг не требуется, если иное прямо не согласовано Сторонами.

7.4. При отсутствии мотивированных письменных возражений Заказчика в течение **7 календарных дней** с даты оказания соответствующей услуги такая услуга считается оказанной надлежащим образом и принятой Заказчиком.

7.5. Возражения Заказчика должны содержать конкретное описание недостатков, дату сессии или наименование материала, с которыми связаны возражения, и требование Заказчика. Общие заявления без описания конкретных недостатков не являются мотивированными возражениями.

7.6. Стороны подтверждают, что порядок приемки услуг, установленный настоящим разделом, согласован ими как субъектами предпринимательской деятельности и применяется с учетом коммерческого характера настоящего Договора.

8. Отказ от Договора, прекращение услуг и возврат денежных средств

8.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны признают, что услуги по настоящему Договору имеют индивидуальный характер и оказываются с учетом личности Заказчика, его целей, исходных данных, бизнес-процессов, рабочих материалов, уровня подготовки, задач, ограничений и выбранной архитектуры внедрения ИИ-инструментов.

8.3. Существенная часть услуг Исполнителя оказывается на начальном этапе сопровождения и включает:

- предварительную подготовку к работе с Заказчиком;
- резервирование времени Исполнителя под индивидуальное сопровождение Заказчика;
- проведение первой диагностической сессии;
- анализ исходных данных Заказчика;
- первичную оцифровку задач, процессов и рабочих сценариев;
- подготовку индивидуальной логики сопровождения;
- подбор возможных ИИ-инструментов, сервисов, архитектурных решений и сценариев применения;
- подготовку индивидуальных рекомендаций, материалов, промптов, схем, чек-листов, дорожных карт или иных материалов;
- организационное сопровождение и переписку по вопросам оказания услуг.

8.4. Если Заказчик отказывается от Договора до проведения первой сессии и до начала индивидуальной подготовки Исполнителя, Исполнитель возвращает Заказчику полученные денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов, если такие расходы имели место.

8.5. Если Заказчик отказывается от Договора после согласования даты первой сессии, но до ее проведения, Исполнитель вправе удержать фактически понесенные расходы, включая расходы, связанные с резервированием времени, организационной подготовкой, предварительным анализом информации Заказчика, подготовкой к сессии и иными действиями, совершенными в целях исполнения Договора.

8.6. Если Заказчик отказывается от Договора после проведения первой сессии, Стороны признают, что Исполнителем уже оказана существенная часть индивидуальных услуг, включая диагностику, разбор исходной ситуации Заказчика, первичную архитектурную и методическую работу, а также подготовку дальнейшей логики сопровождения.

8.7. Если Заказчик отказывается от Договора после начала активной фазы сопровождения, возврат денежных средств не производится автоматически и допускается только в части стоимости услуг, которые одновременно:

- не были фактически оказаны Исполнителем;
- не были подготовлены индивидуально под Заказчика;
- не связаны с уже проведенными сессиями, подготовленными материалами, предоставленной обратной связью, аналитикой, архитектурой, рекомендациями и иными действиями Исполнителя;
- не покрываются фактически понесенными расходами Исполнителя.

8.8. Для целей расчета фактически оказанных услуг Стороны согласовали следующую структуру стоимости сопровождения:

- первая диагностическая сессия, предварительная подготовка, первичная оцифровка, анализ исходных данных и формирование индивидуальной логики сопровождения — **35% стоимости услуг**;
- проведение менторских сессий активной фазы, обратная связь между сессиями, подготовка индивидуальных материалов, рекомендаций, промптов, схем, чек-листов и дорожных карт — **65% стоимости услуг**.

8.9. При отказе Заказчика после проведения первой сессии Исполнитель вправе удержать не менее **35% стоимости услуг** как стоимость фактически оказанного начального индивидуального этапа, если Исполнителем действительно были совершены действия, указанные в пунктах 8.3 и 8.6 Договора.

8.10. При отказе Заказчика после проведения **4 и более индивидуальных сессий** услуги считаются оказанными в существенном объеме. В этом случае возврат денежных средств, как правило, не производится, за исключением случаев, когда Заказчик докажет наличие оплаченной, неоказанной и не связанной с фактически понесенными расходами части услуг.

8.11. При отказе Заказчика после истечения **2 календарных месяцев** с даты первой сессии услуги активной фазы считаются оказанными в полном объеме, если неиспользование части сессий вызвано причинами, зависящими от Заказчика, в том числе неявкой, переносами, непредоставлением исходных данных, отсутствием обратной связи, технической неготовностью, занятостью Заказчика или иными аналогичными обстоятельствами.

8.12. Не подлежат возврату денежные средства за:

- фактически проведенные сессии;
- сессии, на которые Заказчик не явился или опоздал более чем на 30 минут без своевременного переноса;
- индивидуально подготовленные материалы;
- проведенный анализ исходных данных;
- разработанную или предложенную архитектуру;

- предоставленные рекомендации, промпты, схемы, чек-листы, дорожные карты и иные материалы;
- оказанную обратную связь;
- расходы на организацию сопровождения и резервирование времени Исполнителя;
- иные фактически оказанные услуги и понесенные расходы.

8.13. Само по себе изменение планов Заказчика, отсутствие времени, изменение интереса к программе, отказ от внедрения ИИ-инструментов, невозможность использовать рекомендации по личным, организационным, финансовым или техническим причинам Заказчика не является основанием для возврата денежных средств за фактически оказанные услуги.

8.14. Неудовлетворенность Заказчика субъективным результатом, отсутствие ожидаемого коммерческого эффекта, дохода, роста выручки, экономии времени, автоматизации процессов или иного результата не является основанием для возврата денежных средств, если услуги Исполнителем фактически оказаны надлежащим образом.

8.15. Требование о возврате денежных средств направляется Заказчиком на адрес электронной почты Исполнителя.

8.16. Исполнитель рассматривает требование о возврате денежных средств в срок до **10 рабочих дней** с даты получения требования и всей необходимой информации.

8.17. При наличии оснований для частичного возврата Исполнитель производит возврат денежных средств за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и фактически понесенных расходов.

8.18. Если расчет показывает, что стоимость фактически оказанных услуг и фактически понесенных расходов равна или превышает сумму оплаты Заказчика, возврат денежных средств не производится.

8.19. Стороны подтверждают, что условия настоящего раздела согласованы ими как субъектами предпринимательской деятельности, отражают коммерческий характер Договора, индивидуальный характер услуг Исполнителя, необходимость резервирования времени Исполнителя, предварительной подготовки, анализа исходных данных, проектирования архитектуры и подготовки индивидуальных материалов.

8.20. Положения настоящего раздела применяются в части, не противоречащей императивным нормам законодательства Российской Федерации.

9. Интеллектуальная собственность и результаты индивидуальной работы

9.1. Материалы, методика, структура сессий, шаблоны, промпты, чек-листы, таблицы, презентации, демонстрационные файлы, инструкции и иные результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя принадлежат Исполнителю либо используются им на законных основаниях.

9.2. Заказчику предоставляется простое неисключительное непередаваемое право использования материалов исключительно для внутренних предпринимательских целей Заказчика и целей внедрения в собственную деятельность Заказчика.

9.3. Заказчик не вправе распространять, публиковать, продавать, передавать третьим лицам, включать в собственные платные продукты или использовать материалы в конкурирующих продуктах без письменного согласия Исполнителя.

9.4. Если в рамках менторства Исполнитель подготавливает для Заказчика индивидуальные рекомендации, схемы, промпты, технические задания, дорожные карты или иные документы, Заказчик вправе использовать такие материалы внутри своей деятельности, но не вправе отчуждать их как самостоятельный обучающий, консультационный или методический продукт без письменного согласия Исполнителя.

9.5. Исключительные права на исходные материалы, бизнес-данные, документы, товарные знаки, коммерческие обозначения и иные объекты Заказчика, предоставленные Исполнителю, остаются у Заказчика или соответствующих правообладателей.

9.6. Предоставление доступа к материалам или передача файлов не означает передачу исключительных прав, если такая передача прямо не оформлена отдельным письменным соглашением Сторон.

10. Конфиденциальность

10.1. Конфиденциальной информацией признаются сведения о проектах, клиентах, финансовых показателях, бизнес-процессах, технических решениях, исходных данных, внутренних документах, доступах, методиках, промптах, алгоритмах работы, коммерческих планах и иные непубличные сведения любой из Сторон, полученные другой Стороной в связи с исполнением Договора.

10.2. Стороны обязуются не раскрывать, не передавать и не использовать конфиденциальную информацию вне целей исполнения Договора без предварительного письменного согласия соответствующей Стороны.

10.3. Не является нарушением конфиденциальности раскрытие информации, которая:

- стала общедоступной не по вине получившей Стороны;
- была получена законно от третьего лица без обязанности конфиденциальности;
- подлежит раскрытию в силу закона или требования уполномоченного государственного органа.

10.4. Заказчик не должен передавать Исполнителю пароли, токены, ключи API, доступы к платежным системам, учетным записям и иные критические данные.

10.5. Если для демонстрации необходим доступ к сервису, Стороны используют безопасные способы демонстрации: экранный показ, временный тестовый доступ, обезличенные данные или иные согласованные меры.

10.6. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют силу в течение **3 лет** после прекращения действия Договора, а в отношении сведений, составляющих коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну, — в течение срока охраны таких сведений.

11. ИИ-инструменты, данные и ограничения внедрения

11.1. Заказчик понимает, что ИИ-сервисы могут формировать неточные, неполные, устаревшие, вероятностные или ошибочные ответы.

11.2. Любые рекомендации, тексты, код, расчеты, выводы и иные результаты, полученные с использованием ИИ, подлежат самостоятельной проверке Заказчиком перед применением.

11.3. Исполнитель не гарантирует бесперебойную работу, доступность, точность, безопасность, соответствие законодательству, сохранность данных, неизменность тарифов, лимитов, функциональности, API, моделей, правил тарификации и условий использования ИИ-сервисов и иных продуктов третьих лиц. Все риски, связанные с выбором, оплатой, использованием, блокировкой, изменением стоимости, ограничением доступа или прекращением работы таких сервисов, несет Заказчик, если иное прямо не согласовано Сторонами отдельно.

11.4. Заказчик самостоятельно принимает решения о внедрении предложенных инструментов, интеграций, автоматизаций, бизнес-процессов и рекомендаций.

11.5. Исполнитель не несет ответственности за последствия внедрения, если такие последствия вызваны самостоятельными действиями Заказчика, действиями третьих лиц, настройками сервисов, изменением их условий, ошибками данных, нарушением инструкций или использованием рекомендаций вне согласованного контекста.

11.6. Исполнитель не оказывает юридические, налоговые, бухгалтерские, медицинские, инвестиционные, аудиторские или иные регулируемые профессиональные услуги, если иное прямо не согласовано в отдельном договоре.

11.7. Вопросы, требующие специальных профессиональных заключений, должны проверяться профильными специалистами Заказчика.

11.8. Заказчик обязуется не использовать рекомендации Исполнителя и ИИ-инструменты для создания вредоносного программного обеспечения, фишинга, обхода систем безопасности, неправомерного сбора персональных данных, нарушения авторских прав, манипуляций, дискриминации, распространения незаконного контента и иных противоправных целей.

12. Запись сессий, изображение, голос, отзывы и кейсы

12.1. Исполнитель вправе осуществлять аудио- и видеозапись сессий в целях внутренней фиксации, контроля качества, предоставления доступа Заказчику и защиты своих прав, если Заказчик предварительно уведомлен о такой записи.

12.2. Использование изображения, голоса, видеозаписи, отзыва, имени, кейса, скриншотов участия Заказчика и сведений о его проекте в рекламных, маркетинговых, публичных или портфельных целях допускается только при наличии отдельного согласия Заказчика.

12.3. Заказчик вправе осуществлять фиксацию содержания менторских сессий исключительно в текстовом формате (включая конспектирование и транскрибирование аудио сессий) для целей внутреннего использования в своей предпринимательской деятельности.

12.3.1. Заказчик вправе использовать программные средства для автоматического преобразования аудио в текст (транскрибации), при условии, что такие материалы не передаются третьим лицам и не публикуются в открытом доступе.

12.3.2. Заказчик не вправе осуществлять аудио- или видеозапись сессий, а также распространять, передавать или публиковать любые материалы сессий без письменного согласия Исполнителя.

12.3.3. Полученные в результате транскрибации материалы могут использоваться Заказчиком исключительно для внутреннего анализа, внедрения и оптимизации собственной деятельности.

12.4. Если Стороны согласовали использование кейса Заказчика, такой кейс должен быть обезличен, если иное прямо не указано в отдельном согласии Заказчика.

13. Персональные данные

13.1. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Политикой в отношении обработки персональных данных Исполнителя и иными применимыми документами.

13.2. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Политикой в отношении обработки персональных данных Исполнителя, если такая Политика предоставлена Заказчику или размещена в доступном для ознакомления месте.

13.3. Если Заказчик передает Исполнителю персональные данные третьих лиц или использует такие данные в практических задачах, Заказчик гарантирует наличие правовых оснований для такой передачи и использования, а также несет ответственность за правомерность соответствующей обработки.

13.4. Заказчик обязуется по возможности использовать обезличенные, тестовые или синтетические данные при демонстрации бизнес-процессов, интеграций и практических задач.

14. Ограничение ответственности

14.1. Исполнитель не гарантирует Заказчику получение конкретного дохода, количества клиентов, трудоустройства, запуска проекта в определенный срок, окупаемости, привлечения инвестиций, снижения расходов, повышения производительности, отсутствия ошибок ИИ-сервисов либо иного индивидуального коммерческого или технического эффекта.

14.2. Индивидуальный результат Заказчика зависит от его целей, исходных данных, опыта, вовлеченности, своевременности выполнения действий, технических условий, бюджета на сторонние сервисы, решений третьих лиц и иных факторов, не находящихся под контролем Исполнителя.

14.3. Исполнитель не несет ответственности за невозможность участия Заказчика в сессиях по причинам, зависящим от Заказчика, включая отсутствие доступа к сети Интернет, технические ограничения устройств, отсутствие необходимых подписок, неверно указанные контактные данные, ограничения учетных записей и иные аналогичные обстоятельства.

14.4. Исполнитель не несет ответственности за тарифы, технические сбои, ограничения, изменение условий, блокировки, приостановление работы, утрату данных или прекращение деятельности сторонних сервисов, платформ и AI-инструментов.

14.5. Стороны несут ответственность за нарушение Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.6. Упущенная выгода Заказчика возмещению не подлежит, если иное прямо не предусмотрено обязательными нормами закона.

15. Срок действия Договора

15.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

15.2. В части обязательств по конфиденциальности, интеллектуальной собственности, ограничениям использования материалов, персональным данным, ответственности и иным положениям, которые по своей природе сохраняют силу после завершения услуг, Договор действует до полного прекращения соответствующих обязательств.

16. Обмен юридически значимыми сообщениями

16.1. Стороны признают юридически значимыми сообщения, направленные по адресам электронной почты, телефонам, мессенджерам и иным каналам связи, указанным в Договоре, Приложении № 1 или фактически используемым Сторонами при исполнении Договора.

16.2. Сообщение считается полученным адресатом в день его отправки, если отправитель не получил автоматическое уведомление о недоставке, либо в день фактического ответа адресата на такое сообщение.

16.3. Сторона обязана своевременно уведомлять другую Сторону об изменении контактных данных.

16.4. Риск неполучения сообщений вследствие неуведомления об изменении контактных данных несет Сторона, не направившая такое уведомление.

17. Разрешение споров

17.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны стремятся урегулировать путем переговоров.

17.2. До обращения в суд Сторона, считающая свои права нарушенными, направляет другой Стороне письменную претензию по реквизитам, указанным в Договоре, либо по электронному адресу, используемому Сторонами при исполнении Договора.

17.3. Срок ответа на претензию составляет **10 рабочих дней** с даты ее получения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

17.4. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в **Арбитражном суде Краснодарского края**, если иная подсудность не установлена императивными нормами законодательства Российской Федерации.

17.5. Стороны подтверждают, что настоящий Договор заключен ими в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.

18. Заключительные положения

18.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при их оформлении в письменной форме, включая обмен электронными документами, скан-копиями, сообщениями электронной почты или иными согласованными Сторонами способами, если из содержания таких сообщений следует воля Сторон изменить условия Договора.

18.2. Недействительность отдельного положения Договора не влечет недействительности Договора в целом.

18.3. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

19. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Джачвадзе Георгий Гивиевич
ИНН: 091229855848
ОГРНИП: 322237500354361
Юридический адрес: указывается в подписываемом экземпляре
Банковские реквизиты: указываются в подписываемом экземпляре и счете на оплату
Email: Community111@yandex.ru

Подпись: _____ /Джачвадзе Г.Г./

Заказчик:

_____ (наименование / ФИО)
ИНН: _____
ОГРНИП/ОГРН: _____
Адрес: _____
Банк: _____
БИК: _____
Расчетный счет: _____
Корр. счет: _____
Email: _____
Телефон: _____

Подпись: _____ /_____/

Приложение № 1

к Договору возмездного оказания информационно-консультационных услуг по индивидуальному обучению и менторскому

сопровождению
по внедрению ИИ-инструментов

Индивидуальный предприниматель Джачвадзе Георгий Гивиевич, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ (наименование / ФИО Заказчика), ИНН _____, ОГРНИП/ОГРН _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», согласовали настоящее Приложение № 1 к Договору возмездного оказания информационно-консультационных услуг по индивидуальному обучению и менторскому сопровождению по внедрению ИИ-инструментов.

1. Наименование и формат программы

1.1. Наименование программы индивидуального сопровождения: **«AI-Архитектор»**.

1.2. Формат оказания услуг: **индивидуальное менторское сопровождение 1-на-1**.

1.3. Услуги оказываются дистанционно с использованием сети Интернет, видеоконференций, мессенджеров, облачных сервисов, AI-инструментов и иных цифровых средств связи.

1.4. Программа направлена на индивидуальную работу с задачами, бизнес-контекстом, рабочими процессами и целями Заказчика, а также на формирование практического понимания архитектуры ИИ-инструментов, цифровых агентов и автоматизированных сценариев работы.

2. Цель сопровождения

2.1. Целью программы является информационно-консультационное и менторское сопровождение Заказчика по вопросам:

- анализа текущих задач, рутины, бизнес-процессов и узких мест;
- первичной оцифровки опыта, рабочих сценариев и управленческой логики Заказчика;
- проектирования архитектуры цифрового помощника, цифрового двойника, агентной системы или отдельных ИИ-агентов;
- выбора технологического стека, AI-сервисов, API, MCP-инструментов, no-code/low-code решений и иных цифровых инструментов;
- моделирования метрик, задач, нагрузок и возможных сценариев применения ИИ;
- подготовки практических рекомендаций по внедрению ИИ-инструментов в деятельность Заказчика;
- формирования дорожной карты дальнейшего внедрения и развития ИИ-инфраструктуры.

2.2. Услуги имеют консультационный, наставнический, методический, аналитический и практико-ориентированный характер.

3. Объем услуг

3.1. В рамках настоящего Приложения Исполнитель оказывает Заказчику индивидуальное менторское сопровождение в следующем объеме:

- первая индивидуальная сессия продолжительностью до **90 минут**;
- активная фаза сопровождения по первым четырем этапам программы продолжительностью до **2 календарных месяцев** с даты первой сессии;
- до **8 индивидуальных менторских сессий** в рамках активной фазы сопровождения;
- обратная связь между сессиями в разумном объеме по вопросам, непосредственно связанным с темами сопровождения;
- подготовка и предоставление материалов, рекомендаций, промптов, схем, чек-листов, дорожных карт и иных документов в объеме, который Исполнитель сочтет необходимым для сопровождения сессий и целей программы.

3.2. Услуги считаются оказанными в полном объеме после проведения **8 индивидуальных менторских сессий** либо по истечении **2 календарных месяцев** с даты первой сессии, если неиспользование части сессий вызвано причинами, зависящими от Заказчика.

3.3. Стоимость услуг не является простой почасовой оплатой и не подлежит автоматическому пропорциональному перерасчету исходя только из количества фактически проведенных сессий. Индивидуальная ценность сопровождения создается также за счет подготовки Исполнителя, анализа исходных данных Заказчика, проектирования архитектуры, подбора инструментов, формирования рекомендаций и резервирования времени Исполнителя под индивидуальную работу с Заказчиком.

4. Стоимость услуг

4.1. Стоимость услуг по настоящему Приложению составляет **300 000 (триста тысяч) рублей**.

4.2. Порядок оплаты, последствия неоплаты, расходы на сторонние сервисы, модели, API, токены, подписки, серверы, хостинг, домены, облачные решения, интеграции, программное обеспечение и иные продукты третьих лиц регулируются Договором.

5. Структура программы

5.1. Индивидуальное сопровождение включает следующие этапы:

1. **Оцифровка и архитектура**;
2. **Инженерная подготовка**;
3. **Разработка и первый запуск**;
4. **Встраивание в реальную работу**;
5. **Самоулучшение и сверка метрик**.

5.2. Первые четыре этапа входят в активную фазу сопровождения.

5.3. Пятый этап — самоулучшение и сверка метрик — может осуществляться после завершения активной фазы сопровождения в течение периода до **12 месяцев** с даты первой сессии **только при условии отдельного письменного согласования Сторонами конкретного объема, формата, количества консультаций, сроков и стоимости таких услуг**.

5.4. Если Стороны не согласовали отдельный объем услуг по пятому этапу, Исполнитель не обязан оказывать регулярное сопровождение, техническую поддержку, разработку, администрирование, мониторинг системы или иные услуги после завершения активной фазы.

5.5. Этапы, указанные в настоящем разделе, являются ориентировочной структурой сопровождения. Их фактическое содержание, глубина, последовательность и объем определяются Исполнителем с учетом целей Заказчика, его исходных данных, уровня подготовки, бизнес-контекста, технической готовности, доступных данных, выбранных инструментов и иных обстоятельств.

6. Первая сессия

6.1. В состав услуг входит первая индивидуальная сессия продолжительностью до **90 минут**.

6.2. Цель первой сессии — первичный разбор ситуации Заказчика, выявление задач, рутины, узких мест, потенциальных зон автоматизации и направлений построения ИИ-архитектуры.

6.3. В рамках первой сессии могут быть рассмотрены:

- текущая точка Заказчика;
- цели, задачи и ограничения;
- рабочие процессы и повторяющиеся действия;
- возможная первичная карта цифрового двойника или цифрового помощника;
- возможные агенты и сценарии их применения;
- предварительный стек инструментов;
- ориентировочный объем дальнейшей работы;
- предварительные метрики на период до 6 месяцев;
- решение Сторон о целесообразности продолжения сопровождения.

7. Этап 1. Оцифровка и архитектура

7.1. На этапе оцифровки и архитектуры Исполнитель оказывает Заказчику услуги по анализу исходной ситуации, задач, опыта, рабочих сценариев и возможных направлений внедрения ИИ-инструментов.

7.2. Этап может включать:

- диагностическую встречу;
- сбор исходных данных для оцифровки;
- анализ рабочих процессов, задач и повторяющейся рутины;
- первичную карту цифрового двойника, цифрового помощника или агентной системы;
- карту инструментов;
- стратегическую сессию по целям, метрикам и возможной юнит-экономике;
- проектирование предварительной архитектуры потоков, агентов и зон ответственности;
- определение возможных ограничений, рисков и зависимостей.

7.3. Возможные материалы по итогам этапа:

- карта задач и процессов;
- первичная архитектурная схема;
- перечень потенциальных агентов;
- список возможных инструментов и сервисов;

- предварительная дорожная карта;
- перечень метрик для последующей оценки.

8. Этап 2. Инженерная подготовка

8.1. На этапе инженерной подготовки Исполнитель консультирует Заказчика по вопросам выбора и проектирования технологического стека, необходимого для реализации согласованных сценариев применения ИИ.

8.2. Этап может включать:

- выбор AI-сервисов, платформ, API, MCP-инструментов, no-code/low-code решений и иных цифровых инструментов;
- проектирование субагентов, навыков, хуков, парсеров и связей между инструментами;
- обсуждение вариантов контейнеризации, изоляции, виртуальных машин, серверной инфраструктуры и иных технических решений;
- моделирование нагрузок;
- обсуждение ограничений и узких мест архитектуры;
- построение схемы потоков данных и взаимодействия агентов;
- базовый анализ рисков безопасности и защиты периметра;
- визуализацию логики процессов и связей.

8.3. Возможные материалы по итогам этапа:

- рекомендованный стек инструментов;
- схема взаимодействия агентов;
- карта интеграций;
- перечень технических зависимостей;
- рекомендации по безопасности;
- перечень ограничений и зон дополнительной проверки.

9. Этап 3. Разработка и первый запуск

9.1. На этапе разработки и первого запуска Исполнитель оказывает консультационные и менторские услуги по практической сборке, настройке, тестированию или первичному запуску отдельных ИИ-агентов, автоматизаций, прототипов или связанных цифровых сценариев.

9.2. Этап может включать:

- работу с вайбкодингом и ИИ-инструментами разработки;
- создание или настройку первых рабочих агентов в тестовой или изолированной среде;
- консультации по API, серверам, интеграциям, токенам, подпискам и техническим ограничениям;
- ручную проверку отдельных сценариев;
- диагностику стабильности работы сервисов;
- обсуждение готовности сценария к использованию в реальных процессах;
- подготовку рекомендаций по дальнейшему тестированию.

9.3. Возможные материалы по итогам этапа:

- описание собранного прототипа или сценария;
- перечень настроенных элементов;
- чек-лист тестирования;
- список выявленных ошибок, ограничений и доработок;
- рекомендации по безопасному переходу от тестовой среды к реальному использованию.

10. Этап 4. Встраивание в реальную работу

10.1. На этапе встраивания в реальную работу Исполнитель оказывает консультационные услуги по применению ИИ-инструментов и агентных сценариев в ежедневной деятельности Заказчика.

10.2. Этап может включать разбор сценариев применения ИИ в следующих направлениях:

- социальные сети и контент;
- мессенджеры и коммуникации;
- созвоны и протоколирование;
- фиксация договоренностей;
- продажи и работа с заявками;
- финансы и управленческая отчетность;
- документы и договорные процессы;
- поиск, аналитика и онлайн-разведка;
- контроль токенов, подписок, серверов и сервисов;
- визуализация роста и состояния системы.

10.3. Возможные материалы по итогам этапа:

- карта внедрения ИИ-инструментов в процессы Заказчика;
- перечень автоматизируемых действий;
- рекомендации по распределению ответственности между человеком и ИИ;
- дашборд или концепция дашборда;
- перечень метрик наблюдения;
- рекомендации по контролю качества работы агентов.

11. Этап 5. Самоулучшение и сверка метрик

11.1. На этапе самоулучшения и сверки метрик Исполнитель может оказывать консультационные услуги по анализу результатов внедрения, корректировке архитектуры и развитию ранее созданных сценариев.

11.2. Этап может включать:

- анализ фактических метрик;
- сравнение фактических показателей с целями, согласованными на стратегической сессии;
- выявление слабых мест архитектуры;
- корректировку промптов, связей, сценариев и логики агентов;
- рекомендации по дообучению, доработке или изменению архитектуры;
- подготовку дальнейшего плана развития системы.

11.3. Метрики могут касаться:

- времени, высвобождаемого за счет автоматизации;
- количества обработанных задач;
- скорости обработки заявок или коммуникаций;
- конверсии;
- выручки, маржи или иных бизнес-показателей;
- расходов;
- клиентской ценности;
- фонда оплаты труда;
- иных показателей, согласованных Сторонами.

12. Ориентировочные результаты сопровождения

12.1. По итогам оказания услуг Заказчик может получить в зависимости от фактического объема сопровождения:

- первичную карту задач и процессов;
- карту цифрового двойника, цифрового помощника или агентной системы;
- архитектурную схему ИИ-инфраструктуры;
- перечень рекомендуемых AI-инструментов и сервисов;
- карту агентов и их зон ответственности;
- стратегические метрики на период до 6 месяцев;
- рекомендации по внедрению ИИ-инструментов в рабочие процессы;
- прототипы, схемы, промпты, шаблоны, чек-листы или иные материалы;
- рекомендации по тестированию, безопасности и дальнейшему развитию системы.

12.2. Конкретный состав материалов зависит от фактически согласованного объема услуг, исходных данных Заказчика, технической реализуемости, доступности сервисов и иных обстоятельств.

13. Иные условия

13.1. Условия о порядке оплаты, расходах на сторонние сервисы, переносах, неявке, приемке услуг, отказе от Договора, возврате денежных средств, интеллектуальных правах, конфиденциальности, персональных данных, использовании ИИ-инструментов, ограничении ответственности и разрешении споров регулируются Договором.

13.2. В случае противоречия между условиями Договора и настоящего Приложения применяются условия Договора, если иное прямо не указано в настоящем Приложении.

Подписи Сторон

Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель Джачвадзе Георгий Гивиевич

Подпись: _____ /Джачвадзе Г.Г./

Заказчик:
_____ (Заказчик)

Подпись: _____ /_____